



# COMUNE DI MOIMACCO

PROVINCIA DI UDINE

## **REGOLAMENTO** per la disciplina delle

## **CONCESSIONI DI CONTRIBUTI ECONOMICI E PATROCINI**

Approvato con delibera C.C. n. 16 del 16.06.2004

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI DI CONTRIBUTI ECONOMICI E PATROCINI**

### **ART 1 - Oggetto dei regolamenti**

Il presente regolamento disciplina i criteri, le modalità e le procedure generali ai quali l'Amministrazione Comunale deve attenersi per:

- la concessione di contributi economici;
- la concessione di patrocini;

### **ART 2 - Soggetti beneficiari di contributi e patrocini**

Possono chiedere la concessione di contributi economici e patrocini:

- le persone fisiche;
- gli enti e le istituzioni pubblici e privati;
- società, circoli, associazioni culturali, sportive, ricreative, di volontariato, di impegno sociale, ambientaliste, a sostegno delle proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento - senza fini di lucro - di attività o manifestazioni di interesse civico, culturale e sportivo.

### **ART 3 - Procedura per la concessione di contributi e patrocini**

Le domande per contributi a sostegno delle attività istituzionali e quelle per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti (c.d. contributi ordinari) devono essere presentate, salvo giustificato impedimento, entro il 30 luglio dell'anno per cui si chiedono i contributi.

Il responsabile di servizio, previo atto di indirizzo della Giunta Comunale, si riserva di prendere in considerazione ed ammettere a contributo straordinario anche particolari manifestazioni o iniziative temporanee non programmabili e non aventi carattere abituale.

La concessione del gratuito patrocinio viene disposta dalla Giunta Comunale con propria deliberazione

### **ART 4 - Presentazione delle domande -**

La domanda per ottenere l'erogazione dei contributi deve essere sottoscritta, nel caso di enti, associazioni ecc., dal rappresentante legale e deve contenere una relazione illustrativa delle attività che si intendono svolgere e delle relative previsioni di spesa e, qualora non già in possesso dell'Amministrazione comunale, statuto e cariche sociali.

L'entità del contributo è commisurata solo alle spese che si prevede di sostenere, con esclusione di compensi e rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, a prestazioni personali da parte di soci, dipendenti, associati ecc.

Sono ammesse a contributo solo le voci di spesa che risultino necessarie o giustificabili per l'attività oggetto della domanda, al netto di contributi o sovvenzioni ottenuti o previsti da altri soggetti. La domanda per ottenere la concessione del gratuito patrocinio deve contenere la descrizione puntuale della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stata presentata l'istanza.

## **ART 5 - Criteri di valutazione**

Spetta alla Giunta Comunale stabilire; successivamente all' approvazione del bilancio di previsione, i criteri per la quantificazione dei contributi nonché le condizioni e le modalità di concessione cui il responsabile di servizio deve attenersi per la loro erogazione. Fra i criteri da prendere in considerazione, la Giunta comunale terrà conto dei seguenti elementi di valutazione: rilevanza sociale, culturale ed economica; impatto promozionale delle iniziative, valorizzazione della realtà locale;

## **ART 6 - Modalità di erogazione dei contributi ordinari**

L'erogazione dei contributi ordinari viene effettuata nella misura dell'80% dell'importo complessivo entro il 31 dicembre dell'anno cui il contributo si riferisce.

Il pagamento del saldo dei contributi ordinari avviene entro due mesi dalla presentazione della relazione illustrativa finale dell'attività e del consuntivo regolarmente approvato.

## **ART 6 - Modalità di erogazione dei contributi straordinari**

L'erogazione dell'intero ammontare dei contributi straordinari avviene, previa presentazione della relazione illustrativa finale dell'attività e del rendiconto delle spese sostenute, a cura del responsabile di servizio, nel rispetto delle direttive della Giunta comunale.

Qualora il contributo straordinario sia concesso per la realizzazione di specifiche manifestazioni o iniziative, il responsabile del servizio potrà concedere un anticipo - fino al massimo del 50% del contributo complessivo - da erogarsi prima dello svolgimento dell'iniziativa.

## **ART 7 - Revoca e riduzione dei contributi**

Quando dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate o sia accertata una diminuzione della spesa sostenuta o qualora sia accertato il concorso di altri contributi per la realizzazione dell'iniziativa, l'erogazione del contributo deve essere proporzionalmente ridotta. Nei casi più gravi, il contributo viene revocato con diritto di recupero delle somme eventualmente già liquidate.