

**Al Comune di Moimacco
Ufficio Servizi Scolastici
33040 Moimacco (UD)**

OGGETTO: Iscrizione servizi di pre-accoglienza, post-accoglienza.
Anno scolastico 2018/2019.

Il/la sottoscritto/a _____ (1)

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

tel.: _____ Cell. _____ e-mail: _____

genitore / tutore esercente la potestà genitoriale del minore

C H I E D E

per il/la proprio/a figlio/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

frequentante la classe _____ sezione _____ della scuola

dell'infanzia

primaria

di usufruire dei seguenti servizi:

pre-accoglienza dalle ore 7.30 fino all'inizio delle lezioni

post-accoglienza (servizio di vigilanza con attività a valenza ricreativa e ludica post scolastica: dal lunedì al venerdì)

dal termine delle lezioni alle ore _____ 17.30 18.00

(per entrambi i plessi scolastici il servizio sarà attivato in presenza di almeno otto iscrizioni)

Eventuali segnalazioni: _____

Dichiara inoltre di impegnarsi a versare al Comune di Moimacco le contribuzioni fissate per i servizi richiesti.

Luogo e data _____

***FIRMA DEL GENITORE-TUTORE** _____

Consenso al trattamento dei dati: con la sottoscrizione dell'accettazione al trattamento dei dati personali presenti nei moduli di fruizione del servizio di pre e/o post-accoglienza, prendo atto della "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi artt. 13 e ss. del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)" fornita contestualmente alla presente ed esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali e/o del minore, anche di natura sensibile al Comune, alle Istituzioni Scolastiche, alla ditta affidataria del servizio, in quanto pertinenti alle finalità di erogazione del servizio richiesto, **consapevole che il mancato assenso pregiudica l'erogazione dello stesso.**

Data _____

*** FIRMA DEL GENITORE-TUTORE:** _____

***perché la richiesta venga processata sono necessarie entrambe le firme**

**Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante ai sensi artt. 13 e ss.
Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)**

Gentile Sig.ra / Egregio Sig.re,

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ("Regolamento"), e in relazione ai dati personali che riguardano direttamente Lei o l'eventuale minore di età sottoposto alla sua potestà genitoriale, e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo, in quanto Interessati al trattamento, di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune, delle Istituzioni Scolastiche e della ditta che verrà individuata per l'erogazione del servizio, qualora attivato, quest'ultima nella veste di Responsabile Esterno del Trattamento, delle funzioni derivanti da compiti attribuiti loro dalla legge, regolamenti, capitolato e contratto di concessione del servizio di pre e/o post accoglienza. A tal fine, le sono richiesti i dati contenuti nel presente modulo e, nello svolgimento del servizio in suo favore, eventuali ulteriori dati anche di natura sensibile (eventuali patologie o situazioni rilevanti al fine della corretta erogazione del servizio).

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati: è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici. Il Titolare avrà cura di utilizzare i dati per le finalità indicate nella presente informativa per tutto il tempo di durata del servizio in suo favore e anche successivamente se norme specifiche prevedono tempi di conservazione differenti. In ogni caso il Titolare adotterà ogni cura per evitare un utilizzo dei dati stessi a tempo indeterminato.

Conferimento dei dati: è indispensabile per l'interessato che voglia ottenere il servizio di pre e/o post accoglienza;

Rifiuto di conferire i dati: il rifiuto, da parte sua, di conferire i dati personali suoi e/o del minore di età, comporta l'impossibilità di fornire il servizio.

Comunicazione dei dati: i dati personali vengono comunicati, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o regolamenti, alla ditta a cui verrà affidato il servizio qualora attivato (da individuare)

Titolare del Trattamento: COMUNE DI MOIMACCO (UD), P.zza Municipio n. 3, 33040 MOIMACCO (UD) 0432/722041

Responsabili Esterni del Trattamento:

- Ditta affidataria servizio, in caso di attivazione del servizio, (da individuare). I dati della ditta individuata verranno resi noti appena disponibili.

DPO Responsabile della Protezione dei Dati: il Comune ha designato il soggetto esterno SECURBEE s.r.l. p.iva 02866010305 - referente dott. Manuel Cacitti - Il DPO è raggiungibile nei seguenti modi: tel 0432/546644 – e-mail: info@securbee.com

Diritti dell'interessato: gli interessati hanno il diritto di chiedere al **Titolare del Trattamento** l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita richiesta può essere presentata rivolgendosi al Titolare o al **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** del Titolare, presso la sede del Titolare del trattamento o ai recapiti del Responsabile della protezione dei Dati (DPO) come sopra indicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Titolare comunicherà ai soggetti a cui sono comunicati i suoi dati le sue richieste di rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, a meno che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.