

- PRIMA DOMANDA  
 Domanda successiva

Al Signor Sindaco  
del Comune di Moimacco  
[comune.moimacco@CERTgov.fvg.it](mailto:comune.moimacco@CERTgov.fvg.it)

## Domanda di Buoni Spesa per difficoltà economiche dovute all'emergenza COVID 19 -secondo avviso-

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a Moimacco, in via/piazza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter ottenere i Buoni Spesa di cui all'Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile  
**a tal fine sotto la propria responsabilità anche penale, ex artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/00, e art. 483 del Cod. Penale**

### AUTOCERTIFICA E DICHIARA

1. Che nessun altro componente il nucleo familiare<sup>1</sup> ha presentato domanda per ottenere il medesimo tipo di beneficio.
2. Che nel mese di \_\_\_\_\_ 2020 a seguito delle disposizioni emanate dal Governo nel nucleo familiare almeno un componente del nucleo familiare:
  - se lavoratore dipendente<sup>2</sup>, somministrato<sup>3</sup>, parasubordinato<sup>4</sup> o con altri contratti di prestazione di lavoro => ha perso il lavoro oppure ridotto l'orario di lavoro oppure ha perso o ridotto la retribuzione corrisposta;
  - se lavoratore autonomo, libero professionista, imprenditore o quella della ditta individuale o quella svolta in società con altri soggetti => ha sospeso o ridotto l'attività<sup>5</sup>.
  - ha perso o ridotto gli introiti<sup>6</sup> derivanti da \_\_\_\_\_
3. Che il proprio nucleo familiare, composto da n. \_\_\_\_\_ persone, di cui n. \_\_\_\_\_ minori di anni 3 e di n. \_\_\_\_\_ persone con disabilità, è così costituito:

Cognome	Nome	Parentela/affinità
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. Che il proprio nucleo familiare:
  - non beneficia di altre forme di sostegno al reddito e alla povertà
  - beneficia di altre forme di sostegno al reddito e alla povertà<sup>7</sup> nella misura di \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per nucleo familiare si intende nucleo anagrafico del richiedente, in caso di coniugi con diversa residenza comprensivo anche del componente non incluso nel gruppo anagrafico di riferimento.

<sup>2</sup> Tempo determinato, indeterminato, apprendistato.

<sup>3</sup> Prestatore somministrato ("interinale").

<sup>4</sup> Collaboratore a progetto, Co.Co.Co.

<sup>5</sup> Qualora il fatturato del mese di marzo 2020 risulti inferiore alla media mensile del fatturato annuo 2019.

<sup>6</sup> Ulteriori redditi o entrate familiari derivanti da rapporti giuridici regolari consentiti dalla legge.

<sup>7</sup> REI, misure regionali di sostegno al reddito, Reddito di Cittadinanza, Naspi, Cassa Integrazione, indennità di mobilità, esenzioni e/o agevolazioni per il pagamento di tributi, riduzioni nella compartecipazione al costo dei servizi, erogazioni di buoni servizio e/o voucher che svolgono la funzione di sostituzione di servizi, contributi che sono erogati a titolo di rimborso spese (es. contributi Carta Famiglia, contributi Barriere Architettoniche, contributi Bando Affitti, ecc.), contributi erogati dagli assistenti sociali per pagamento canoni di locazione, bollette luce e gas nonché i pagamenti a favore degli assegnatari di alloggi di edilizia sociale morosi per affitti e spese condominiali, rimborso spese per le famiglie affidatarie di persone minorenni e ogni altra misura di sostegno percepita.

5. Che l'entrata netta<sup>8</sup> dell'intero nucleo familiare relativa al mese di marzo 2020 (intesa come somme di denaro percepite nel mese di APRILE) è stata di € \_\_\_\_\_
6. Che nel mese di APRILE 2020, per l'abitazione principale:
- si è sostenuto un regolare canone di locazione (affitto) o mutuo<sup>9</sup> pari ad € \_\_\_\_\_
  - non si sono sostenute spese per canone di locazione (affitto) o mutuo
7. Che alla data del 30 APRILE 2020 il totale complessivo dei beni mobili (costituito dalla somma del saldo contabile attivo su conti<sup>10</sup> intestati ai componenti del nucleo, azioni, buoni del tesoro e ogni altra forma di liquidità):
- non era superiore al valore totale che risulta moltiplicando 2.000€ per ciascun componente del nucleo;
  - era pari o superiore al valore totale che risulta moltiplicando 2.000€ per ciascun componente del nucleo;

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante (firma) \_\_\_\_\_

**Si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità**

#### INFORMATIVA GDPR

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

##### 1. Titolare e Responsabile del trattamento dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Moimacco, rappresentato dal Sindaco Pro Tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è la dott.ssa Luisa Basso, Responsabile del Servizio Politiche sociali/Politiche giovanili/Pari opportunità. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo Vicenzotto con studio in Pordenone (PN) Corso Vittorio Emanuele II, 54 C.F. VCNPLA75H28G888H – P.IVA N.01483140933; [dpo@comune.moimacco.ud.it](mailto:dpo@comune.moimacco.ud.it).

##### 2. Finalità del trattamento

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale relativo al procedimento della concessione dell'erogazione del servizio "Buoni Spesa COVID-19" ..

##### 3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

##### 4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

##### 5. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Moimacco, piazza Municipio, 3 - 33040 - MOIMACCO (UD), una PEC o mail all'indirizzo [comune.moimacco@CERTgov.fvg.it](mailto:comune.moimacco@CERTgov.fvg.it)

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

<sup>8</sup> Vanno indicati tutti le entrate non assimilabili a misura di sostegno al reddito e alla povertà (già eventualmente comprese nel punto 4), quali ad esempio stipendi, pensioni, redditi di lavoratore autonomo, libero professionista, imprenditore o quelli della ditta individuale o in società con altri soggetti. Sono inoltre da indicare i redditi assoggettati ad imposta sostitutiva o a ritenuta a titolo d'imposta, i redditi esenti da imposta (es. somme corrisposte per borse e assegni di studio, compensi percepiti da soggetti impegnati in lavori socialmente utili) e gli assegni periodici percepiti e corrisposti per il mantenimento dei figli.

<sup>9</sup> Spesa interamente a carico dei componenti e non oggetto di contributo di cui al punto 5

<sup>10</sup> Conto corrente Bancario, Conto corrente postale, conto deposito a risparmio libero/vincolato (inclusi libretti postali), carta prepagata con IBAN.