



COMUNE DI MOIMACCO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZI SCOLASTICI

Gestione mensa School.Net Manuale d'uso

Applicazione per Smartphone iOS e Android

Il genitore può scaricare gratuitamente l'applicazione "ComunicApp" direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato.

Tramite tale applicativo è possibile visualizzare le presenze/assenze del proprio figli, effettuare una ricarica, visualizzare gli esercenti e rimanere aggiornati sul servizio tramite la sezione Avvisi e News. Inoltre è possibile effettuare la disdetta del pasto, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito. Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema. Inoltre è possibile verificare il saldo a disposizione del bambino, verificare le presenze.

Maggiori informazioni sono consultabili qui: <http://appnet-it.com/comunicapp>

Portale Genitori

Per il genitore sarà possibile compiere le medesime operazioni sopra descritte accedendo tramite qualsiasi computer connesso ad internet, al Portale Genitori, previa identificazione con codice identificativo e password riportati nella lettera personalizzata consegnataVi, cliccando con il mouse sulla casellina relativa al giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco. Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema. . Inoltre è possibile verificare il saldo a disposizione del bambino, verificare le presenze, consultare e **stampare l'estratto conto, stampare l'attestazione per la detrazione nella dichiarazione dei redditi.**

Le applicazioni sono soggette a compatibilità: prima di effettuare il Download dell'applicazione accertarsi che il terminale utilizzato sia compatibile. I dettagli sono disponibili direttamente sugli Store. Le tempistiche di Upgrade dell'App sono soggette a variabili direttamente dipendenti dallo Store di pubblicazione in base al sistema operativo del terminale: ogni Store ha tempistiche differenti e non si può pertanto garantire su ognuno di essi la medesima tempestività di aggiornamento.

Il sistema è molto semplice e si basa sul fatto che ogni giorno viene automaticamente effettuata una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio, secondo il calendario scolastico e i rientri stabiliti dalle competenti Istituzioni Scolastiche (Ufficio Scolastico Regionale FVG e Istituto Comprensivo di Premariacco). Pertanto in caso di assenza sarà necessario disdire il pasto da parte del genitore.

Modalità di disdetta

La disdetta effettuata nei tempi e modi che verranno esposti di seguito sarà effettiva il primo giorno utile in base al calendario scolastico.

Il sistema permette le seguenti operazioni:

- disdetta giornaliera del pasto
- prenotazione del pasto in bianco
- comunicazione dell'assenza prolungata (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni)
- riattivazione del servizio dopo l'assenza prolungata (operazione necessaria per ripristinare la presenza del bambino dopo il periodo di disdetta prolungata).

La disdetta del pasto può essere effettuata con tre diverse modalità:

Telefonata tramite Voce Guidata

Il genitore, componendo il **numero evidenziato nella lettera personalizzata consegnataVi**, sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito.

Le operazioni saranno gratuite per l'utente solo ed esclusivamente in caso di telefonata al risponditore vocale effettuata da telefono fisso, componendo il numero verde. In tutti gli altri casi le suddette operazioni saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.

Le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione sul portale Genitori rispetto agli altri metodi di disdetta.

È sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite Telefonata con Voce Guidata, utilizzando nuovamente ed esclusivamente il metodo della Telefonata con Voce Guidata.



La disdetta del pasto dovrà essere effettuata dalle ore 18:00 del giorno precedente ed entro le ore 09:30 del mattino dell'assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema.

Si consiglia di procedere alla disdetta con sufficiente anticipo rispetto all'orario limite delle 09:30 e non a ridosso: si corre il rischio che la disdetta non venga presa in considerazione a causa di un ritardo nella sincronizzazione con il sistema centralizzato di validazione.

Tramite App

La disdetta del pasto tramite App dovrà essere effettuata dalle ore 18:00 del giorno precedente ed entro le ore 09:30 del mattino dell'assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema.

Si consiglia di procedere alla disdetta con sufficiente anticipo rispetto all'orario limite delle 09:30 e non a ridosso: si corre il rischio che la disdetta non venga presa in considerazione a causa di un ritardo nella sincronizzazione con il sistema centralizzato di validazione.

Tramite Portale Genitori

Le disdette dei pasti dal sito potranno essere effettuate anche con largo anticipo; ad esempio, a inizio mese è già possibile pianificare quali giorni sarà presente il bambino e quali giorni non usufruirà del servizio. Basterà togliere la spunta al giorno in cui vostro figlio sarà assente.

The screenshot shows the 'Portale Genitori' interface for a 'Comune di Prova'. The main navigation bar includes 'Avvisi e News', 'Anagrafica', 'Presenze', 'Pagamenti', 'Contattaci', and 'Logout'. The 'Presenze' section is active, displaying a form for managing meal cancellations for February 2016. The form includes a 'Servizio' dropdown set to 'Refezione', a 'Mese' dropdown set to 'febbraio', and an 'Anno Es:2012' field set to '2016'. The 'Num.Presenze febbraio 2016' is shown as 0. Below this, there are three calendar grids: 'Pasti Consumati', 'Disdetta Pasti', and 'Pasto in bianco'. The 'Disdetta Pasti' grid shows cancellations for days 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, and 29. A note below the grids states: '* Togli la "spunta" dalle caselle abilitate, in corrispondenza del giorno desiderato, per disdire il pasto. Per annullare la disdetta inserisci nuovamente la "spunta".' At the bottom, there is a small note: '* Martedì la "cancellata" con i nastri facili da maneggiare il nostro sistema. Il nostro non è stato ancora ricevuto per poter maneggiare il nostro sistema.'

In ogni caso, anche utilizzando il Portale Genitori, la disdetta del pasto dovrà essere effettuata entro le ore 09:30 del mattino dell'assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. **Si consiglia di procedere alla disdetta con sufficiente anticipo rispetto all'orario limite delle 09:30 e non a ridosso:** si corre il rischio che la disdetta non venga presa in considerazione a causa di un ritardo nella sincronizzazione con il sistema centralizzato di validazione.

DOMANDE FREQUENTI SULLA TECNOLOGIA SET

1. Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di scioper o gite scolastiche?

In occasione di tornate elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto. **In caso di sciopero il genitore deve disdire il pasto in analogia a quanto previsto in caso di assenza.**

Le variazioni al calendario scolastico inerenti gite o ampliamento vacanze verranno inserite d'ufficio nel portale.

2. Come posso richiedere una dieta speciale?

Le diete speciali per motivi religiosi o per filosofia di vita (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste ed attivate (e successivamente disdettate) solo tramite presentazione di apposita domanda corredata, solo in caso di dieta per motivi di salute, dal necessario certificato medico, direttamente allo sportello dell'Ufficio istruzione del Comune.

3. Per quanto tempo posso utilizzare il pasto in bianco?

Il pasto in bianco per indisposizione del bambino può essere richiesto al massimo per n. 3 rientri consecutivi. Le richieste per periodi superiori verranno automaticamente rifiutate dal sistema.

MODALITÀ DI PAGAMENTO SERVIZIO REFEZIONE / SERVIZIO MERENDA (SOLO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA)

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione all'utenza per poter pagare il servizio REFEZIONE / SERVIZIO MERENDA.

Il conteggio delle presenze per il servizio merenda viene effettuato a posteriori da parte dell'ufficio istruzione del Comune in base ai dati comunicati dal personale scolastico. La tariffa per la merenda viene addebitata SOLO in caso di fruizione della stessa, ma di NON FRUIZIONE del pasto.

Per quanto riguarda i pagamenti, si coglie l'occasione di informare che al fine di beneficiare della detrazione fiscale prevista dall'attuale normativa in vigore, **è necessario effettuare dei pagamenti tracciabili.**

PAGAMENTO PRESSO LA TESORERIA BANCA TER

Sarà possibile ricaricare il credito presso la Tesoreria del Comune di Moimacco, esclusivamente presso la seguente sede: Moimacco - p.zza Divisione Julia n. 7, negli orari di apertura dello sportello

POS DI PAGAMENTO

Presso il seguente punto vendita: Alimentari Tecco Fabio – Via Roma 84 - Moimacco

Sia presso la Banca Ter che presso l'Alimentari Tecco, per effettuare l'operazione è sufficiente comunicare il valore che si desidera ricaricare e il codice utente evidenziato nella lettera consegnata. Solo per la scuola dell'Infanzia, oltre a comunicare il valore che si desidera ricaricare e il codice utente, è necessario anche specificare se si vuole pagare per il servizio refezione o per il servizio merenda.

Al termine dell'operazione riceverete, a conferma dell'avvenuta ricarica, uno scontrino contenente i dati principali di ricarica che, a titolo di maggior tutela vi consigliamo di conservare.

PAGAMENTO MAV

Per effettuare le ricariche sarà possibile utilizzare la modalità MAV ONLINE:

Potrete generare il codice MAV di pagamento accedendo al Portale Genitori a voi dedicato, andando nella sezione pagamenti, accettando il costo del servizio e inserendo infine l'importo desiderato. A questo punto generare il MAV tramite apposito pulsante "Genera MAV". Per ulteriore chiarezza si veda la figura di seguito:

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'Avvisi e News', 'Anagrafica', 'Presenze', 'Pagamenti', and 'Logout'. The main content area is titled 'Pagamenti' and 'Elenco Ricariche'. Below this is a table with the following data:

Data	Negozio	Importo (€)	Causale	Servizio	ID Ricarica
giovedì 15 settembre 2016	Tabaccheria da Koki	40	20009 RICARICA DA ESERCENTE 09:40	REFEZIONE	21689
venerdì 11 novembre 2016	Tabaccheria da Koki	40	20009 RICARICA DA ESERCENTE 17:29	REFEZIONE	32419

Below the table, there are two buttons: 'Ricarica Credito' and 'Ricarica con MAV!'. At the bottom, there are two dropdown menus: 'Anno Scolastico' (set to 'AS Corrente') and 'Servizio' (set to 'REFEZIONE').

Una volta generato il codice MAV da subito sarà possibile effettuare la ricarica attraverso una delle seguenti modalità:

- presso ogni sportello bancario d'Italia, anche non nel territorio comunale (anche senza essere correntista)
- tramite Home Banking personale alla sezione "Pagamento MAV"
- tramite ATM bancari alla sezione "Pagamento MAV" se disponibile

A detto tipo di pagamento "MAV" è applicata una commissione dal sistema bancario pari a € 1,20 a operazione.